



«Международный аэропорт «Краснодар»
Акционерное Общество

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «МАКр»
от 30.06.26 № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании
Платной почасовой парковкой
и
Альтернативной парковкой
на территории АО «Международный аэропорт «Краснодар»

г. Краснодар

Содержание:

- 1. Термины и определения.**
- 2. Общие положения.**
- 3. Платная почасовая парковка, снабженная АПС.**
 - 3.1. Порядок и условия заключения Договора с пользователями разовой категории.
 - 3.2. Порядок въезда, движения по территории и размещения ТС на парковке.
 - 3.3. Тарифы (Прейскурант цен). Порядок оплаты за услуги.
 - 3.4. Порядок выезда с парковки.
 - 3.5. Порядок предоставления услуг пользователям льготной категории
 - 3.6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты.
 - 3.7. Обязанности пользователей платной парковки.
 - 3.8. Ответственность.
- 4. Альтернативная (бесплатная) парковка**
 - 4.1. Порядок въезда и выезда на территории бесплатной альтернативной парковки.
 - 4.2. Обязанности лиц, пользующихся бесплатной альтернативной парковкой.
 - 4.3. Ответственность.
- 5. Эксплуатация и содержание парковок на территории АО «Международный аэропорт «Краснодар».**

1. Термины и определения.

ТС - все автотранспортные средства, осуществляющие въезд на территорию парковки.

Транспортное средство инвалида (ТС инвалида) - транспортное средство, управляемое инвалидом и/или транспортное средство, перевозящее инвалидов и (или) детей-инвалидов.

АПС - автоматизированная парковочная система, обеспечивающая контроль доступа ТС на/с территории платной парковки и оплаты услуги парковки.

Общество - Акционерное общество «Международный аэропорт «Краснодар» осуществляющее оказание услуг парковки ТС на территории платной парковки и эксплуатацию платной парковки.

Платная почасовая парковка - специально отведенная открытая неохраемая площадка для временного размещения ТС, оборудованная АПС, обозначенная дорожным знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги парковки.

Бесплатная альтернативная парковка - специально отведенная открытая неохраемая площадка для временного размещения ТС на безвозмездной основе.

Место парковки - специально обозначенное разметкой место на платной парковке, предназначенное для парковки одного ТС.

Парковка - временное размещение ТС на машина-месте парковки.

Услуга Парковки - вид услуг, представляющий собой организацию возможности парковки ТС на территории платной парковки в местах парковки. Услуга парковки, ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению ТС и иного имущества лиц, пользующихся услугой парковки, а Общество не несёт обязанностей как хранитель по договору хранения.

Пользователи - юридические и физические лица, воспользовавшиеся услугой Общества по парковке ТС на платной и бесплатной основе.

Пользователи постоянной категории - юридические и физические лица, получающие парковочную карту в длительное пользование.

Пользователи разовой категории - юридические и физические лица, получающие парковочную карту на въезде на территорию платной парковки и сдающие ее на выезде с территории платной парковки.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. (ст.1 ФЗ № 181 от 24 ноября 1995 г.)

Администратор АПС (Оператор АПС) - штатный сотрудник Общества, осуществляющий эксплуатацию АПС и осуществляет контроль выполнения пользователями Положения о пользовании «Платной почасовой парковкой».

Парковочная карта - пластиковая идентификационная карта формата ISO 7810 ID-1 85,6ммX53,98 мм - носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с территории платной парковки.

Тариф - стоимость услуги парковки, определенная действующим прейскурантом цен Общества на услуги неавиационной деятельности.

2. Общие положения.

Данное положение о пользовании парковками на территории АО «Международный аэропорт «Краснодар» (далее - **Положение**) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требования данного Положения являются обязательными для всех въезжающих/выезжающих на/с территории парковок пользователей.

Данное Положение определяет порядок пользования парковочными площадями, имеющимися на территории АО «Международный аэропорт «Краснодар»:

- платной парковкой, снабженной АПС;
- бесплатной альтернативной парковкой;

Положение регламентирует также:

- порядок и условия предоставления услуг парковки и правила пользования машинами - местами;
- порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки;
- условия публичной оферты Общества и условия акцепта (согласия) пользователя.

На территории парковок не допускается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;
- проведение рекламных и маркетинговых акций, опросов, анкетирования и сбор информации любым другим способом без предварительного письменного согласия Общества;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного согласия Общества;
- загромождать проезды и выезды с территории платной парковки;
- въезд и парковка транспортных средств (**далее ТС**) при наличии неисправностей, которые могут повлечь причинение ущерба для экологии и нанести порчу дорожному покрытию или иному имуществу парковки;
- разжигать костры;
- распивать спиртные напитки.

Пользователям категорически запрещается передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их у третьих лиц,

В случае создания ТС препятствия для движения других ТС, Общество имеет право переместить ТС создавшее препятствие (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободное место парковки с привлечением специализированной организации.

На территорию платной парковки запрещен доступ:

- гусеничных ТС; составов ТС; ТС с прицепами.

Парковки являются неохранными. Размещение ТС на территории парковок не является заключением договора хранения. Администрация парковок Аэропорта не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности ТС, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковок, в том числе оставленного в ТС.

3. Платная почасовая парковка, снабженная АПС.

На территории АО «Международный аэропорт «Краснодар» расположена «Платная почасовая парковка», пользование которой осуществляется на платной основе:

- с почасовой тарификацией нахождения ТС на парковке - для пользователей разовой категории;
- на основе оплаченного месячного (годового) абонемента - для пользователей постоянной категории.

Общество доводит до сведения пользователей следующую информацию:

- порядок и условия заключения публичного договора на оказания услуг (оферта Общества);
- порядок въезда, движения по территории и размещения ТС на парковке;
- порядок оплаты за услуги, тарифы (прейскурант цен);
- порядок выезда с парковки
- порядок предоставления услуг льготной категории пользователей.
- месторасположение кассовых терминалов АПС;
- обязанности пользователя платной парковки;
- часы работы платной парковки;
- адрес и контактные телефоны ответственных лиц.

Указанную информацию Общество размещает на интернет сайте АО «Международный аэропорт «Краснодар», на информационных стендах, размещенных при въезде на платную парковку, а также на территории платной парковки в местах и способами, обеспечивающими возможность ознакомления с ней пользователем.

Текст настоящего положения хранится в служебном помещении Администратора АПС и предоставляется для ознакомления любому пользователю платной парковки по его требованию.

Для целей настоящего Положения вышеуказанная информация именуется далее по тексту как «Правила пользования платной автоматической неохранным парковкой».

Контроль организации работы платной парковки и соблюдения правил пользования на ней осуществляется Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

Общество утверждает тарифы на услуги платной парковки и устанавливает время её работы.

ВНИМАНИЕ!!! Время бесплатного нахождения на платной почасовой парковке для посадки/высадки пассажиров составляет 15 минут с момента въезда (получения парковочной карты).

При повторном въезде в течение 45 минут, с момента последнего выезда ТС, если оплата услуг парковки клиентом не производилась, время бесплатного нахождения на парковке не предоставляется и плата взимается с 1-й минуты въезда, по тарифу, установленному для повторного въезда согласно утвержденного прейскуранта.

3.1. Порядок и условия заключения публичного договора на оказание услуг:

С пользователями разовой категории:

- оферта - это предложение заключить договор на условиях информации об услугах, размещенной на информационном щите.

- получение парковочной карты и последующий въезд на территорию платной парковки, является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объёме) пользователя с офертой Общества на заключение договора, что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ;

- пользователь разовой категории, соглашаясь заключить договор, осознаёт, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного другого имущества (в том числе находящегося в ТС во время нахождения последнего на территории платной парковки).

Лица, не желающие заключать договор, вправе воспользоваться любым другим предназначенным для размещения ТС без оплаты местом, **(Альтернативная бесплатная парковка)**, предоставленным Обществом и находящимся вне территории платной парковки. Информация о возможном месте размещения ТС без оплаты указывается на информационном щите, размещенном перед въездом на территорию платной парковки.

С Пользователями постоянной категории:

- все условия, определённые настоящим Положением, являются условиями договоров, заключаемых Обществом с каждым пользователем постоянной категории;

- пользователь постоянной категории, соглашаясь заключить договор, осознаёт, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за

сохранность ТС или иного другого имущества (в том числе находящегося в ТС во время нахождения последнего на территории платной парковки).

3.2. Порядок въезда/выезда, движения по территории и размещения ТС на парковке.

Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (далее АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация въезда ТС пользователя на территорию платной парковки с использованием парковочной карты;
- учёт времени нахождения ТС на парковке;
- расчёт в кассовых автоматах АПС за услуги парковки;
- регистрация выезда ТС пользователя с использованием парковочной карты с территории платной парковки;
- оказание содействия правоохранительным органам в выявлении ТС, находящихся в розыске.

3.2.1 Порядок въезда:

Для пользователей разовой категории.

- для осуществления въезда на платную парковку пользователь размещает ТС у автоматизированной стойки выдачи парковочных карт въездного терминала (далее **стойка въезда**).
- в случае наличия на дисплее стойки въезда текстового сообщения: **«Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту»** пользователь производит нажатие кнопки **«Нажмите»**.
- при появлении на дисплее стойки въезда текстового сообщения **«Возьмите парковочную карту»** пользователю для открытия шлагбаума необходимо получить парковочную карту.
- при получении пользователем парковочной карты на дисплее стойки въезда отображается текстовое сообщение: **«Проезжайте»**. Одновременно с этим поднимается стрела шлагбаума стойки въезда, разрешая проезд ТС пользователя на территорию платной парковки.

Для пользователей постоянной категории.

- для осуществления въезда на платную парковку пользователь размещает ТС у автоматизированной стойки выдачи парковочных карт въездного терминала.
- путем контактного применения парковочной карты к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке въезда определяет возможность АПС идентифицировать данные парковочной карты.
- при появлении на дисплее стойки текстового сообщения **«Проезжайте»**, после поднятия стрелы шлагбаума осуществляет въезд на территорию платной парковки.

В случае отсутствия технической возможности въезда ТС на территорию платной парковки (парковочная карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) пользователь устанавливает связь с Администратором АПС

посредством нажатия кнопки **«Вызов Оператора»**, которая находится на лицевой панели стойки въезда и далее следует его указаниям.

3.2.2. Порядок движения по территории и размещения ТС на парковке:

- после въезда ТС на территорию парковки, пользователь выбирает нужное направление движения по полосам:

- полоса общественного транспорта;
- полоса для посадки и высадки пассажиров;
- полоса для движения ТС к парковочному месту.

- пользователь общественного транспорта выполняет движение по выделенной и обозначенной дорожными знаками, и разметкой для этого специальной **«полосе общественного транспорта»** и размещает ТС в месте, указанном опознавательными знаками для этих ТС.

- пользователь, въезжающий на территорию парковки с целью размещения ТС на платной парковке, размещает ТС на любом из свободных парковочных мест, обозначенных дорожной разметкой и указательными знаками, за исключением **«Мест для парковки ТС инвалидов»**

3.3. Тарифы (Прейскурант цен). Порядок оплаты за услуги.

3.3.1 Тарифы (Прейскурант цен)

Оплата услуг парковки осуществляется в соответствии с **тарифами**, действующими на момент предоставления услуг по времени нахождения ТС на территории платной парковки.

Тарифы определяются действующим **прейскурантом** на услуги неавиационной деятельности Общества на момент оказания услуг и размещаются на информационном щите и официальном сайте Аэропорта.

3.3.2. Порядок оплаты услуг парковки пользователями разовой категории.

Осуществление въезда ТС на территорию платной парковки, определенного последовательностью действий пользователя разовой категории, указанных в подпунктах пункта 3.2.1. настоящего Положения, является основанием оплаты услуг парковки. Расчет производится в любом из **кассовых терминалов АПС** расположенных на территории парковки и обозначенных указателями.

Для оплаты услуг парковки пользователь разовой категории помещает парковочную карту в картоприемник кассового терминала. Кассовый терминал производит расчет стоимости услуг для оплаты, на основании **тарифа**, действующего на дату получения услуги. После оплаты пользователем разовой категории требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочной карты с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

В случае отсутствия возможности оплаты, связанной с техническими неисправностями оборудования, пользователю разовой категории необходимо связаться с **оператором АПС**, нажав кнопку **«вызов оператора»** на кассовом терминале и следовать его дальнейшим инструкциям.

3.3.3. Порядок оплаты услуг парковки пользователями постоянной категории.

Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг парковки в соответствии с условиями договоров оказания услуг парковки, заключенных в письменном виде с каждым пользователем постоянной категории.

3.4. Порядок выезда с территории Платной парковки.

3.4.1. Порядок выезда с территории платной парковки пользователей разовой категории.

Для выезда ТС с территории платной парковки пользователь размещает ТС у стойки выездного терминала (**далее - стойка выезда**).

- пользователь использует парковочную карту путем помещения последней в картоприемник стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки выезда.

- при наличии на дисплее стойки выезда текстового сообщения «**проезжайте**» и одновременном поднятии стрелы шлагбаума осуществить выезд ТС за пределы территории платной парковки.

- в случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) пользователю необходимо либо оплатить услуги парковки, если на дисплее возникает надпись «**оплатите парковку**», либо установить связь с оператором АПС, используя кнопку «**вызов оператора**», которая размещается на лицевой панели стойки выезда и действовать полученным от него инструкциям.

3.4.2. Порядок выезда с территории платной парковки пользователей постоянной категории.

Для выезда с территории платной парковки **пользователь** размещает ТС у **стойки выезда**.

- путем контактного применения парковочной карты к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке выезда АПС определяет возможность идентифицировать данные Парковочной карты.

- при появлении на дисплее стойки выезда текстового сообщения «**проезжайте**», после поднятия стрелы шлагбаума осуществляет выезд ТС за пределы территории платной парковки.

3.5. Порядок предоставления услуг льготной категории пользователей.

3.5.1. Право бесплатного проезда и пользования парковочными местами предоставляется автотранспортным средствам, управляемым инвалидами, и транспортным средствам, перевозящим таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Лица, перевозящие инвалидов и (или) детей-инвалидов имеют право бесплатной парковки на парковочных местах при условии, что инвалид, которому оказывается услуга должен находиться в транспортном средстве (за исключением случаев неприбытия воздушного судна в аэропорт Краснодар и, в связи с этим, отсутствия инвалида во встречающем его транспортном средстве, при условии предъявления встречающим водителем администратору АПС документа, удостоверяющего право инвалида на льготу (справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), полученного от инвалида, документов, предусмотренных пунктами 3.5.7.3, 3.5.7.4 настоящего

Положения, а также сведений и/или документов о не прибывшем рейсе (в т.ч. копия билета инвалида на этот рейс).

3.5.2. Парковка ТС управляемых инвалидами, и ТС перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, может осуществляться как на специально отведенных местах в соответствии с разметкой, так и на любом другом парковочном месте в пределах платной почасовой парковки.

3.5.3. В целях реализации права на бесплатное использование места для парковки ТС инвалидов/ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов, транспортное средство должно одновременно соответствовать следующим требованиям Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации": 1) информация о транспортном средстве должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере; 2) ТС управляется инвалидом или перевозит инвалида и (или) ребенка-инвалида, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 п. 3.5.1 настоящего Положения. При отсутствии ТС в федеральном реестре инвалидов оплата парковки производится в соответствии с действующими тарифами, за исключением случаев предъявления водителем администратору АПС документов, предусмотренных пунктами 3.5.7.3, 3.5.7.4 настоящего Положения.

3.5.4. Проверка наличия транспортного средства в реестре производится сотрудником аэропорта с помощью онлайн сервиса Госуслуги/ЕМИАИС в интернете по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/invalidam/check-transport>.

3.5.5. Для обеспечения технической возможности бесплатного выезда ТС, управляемого инвалидом и(или) перевозящего инвалида и(или) ребенка инвалида, с территории платной парковки, водителю необходимо обратиться к администратору АПС (рабочее помещение Администратора АПС при въезде на привокзальную площадь). Право бесплатного пользования парковками АО «МАКР» предоставляется указанным (льготным) категориям пользователей при предъявлении администратору АПС документов, предусмотренных пунктами 3.5.7.3, 3.5.7.4 настоящего Положения.

3.5.6. В случае недоступности (неработоспособности) официального сайта <https://www.gosuslugi.ru/invalidam/check-transport> инвалид либо лицо, перевозящее инвалида и/или ребенка-инвалида, предоставляет администратору АПС подтверждение регистрации ТС, на котором осуществлен въезд на территорию паркингов АО «МАКР», в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и/или документы, предусмотренные пунктами 3.5.7.3, 3.5.7.4 настоящего Положения.

3.5.7. Для оформления бесплатной услуги необходимо:

3.5.7.1. Въехать на территорию платной парковки (в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Положения)

3.5.7.2. Припарковать ТС в порядке, предусмотренном п. 3.5.2 настоящего Положения.

3.5.7.3. Перед выездом с территории платной парковки, обратиться для оформления к Администратору АПС и предоставить следующие документы:

- паспорт (свидетельство о рождении для детей-инвалидов, не достигших 14 лет).

- документ, удостоверяющий право инвалида на льготу (**справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом**).

- документы на ТС инвалида.

Если обращается представитель, то он дополнительно предъявляет:

- паспорт представителя.

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5.7.4. Дать согласие на обработку персональных данных.

3.5.7.5. Получить от Администратора АПС инструкции о порядке выезда с парковки.

3.5.7.6. При невозможности маломобильных граждан подойти к помещению АПС для оформления бесплатной услуги необходимо при въезде на стойке въезда нажать кнопку «вызов оператора», пояснить причину вызова и указать своё местоположение. После прихода оператора АПС произвести действия, указанные в пунктах 3.5.7.3 - 3.5.7.5 настоящего Положения.

3.5.7.6. Лица, перевозящие инвалидов и (или) детей-инвалидов, провожающие инвалида при вылете из аэропорта Краснодар, в целях реализации права на бесплатную парковку, должны обратиться к Администратору АПС сразу же после прибытия на территорию платной парковки для предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.5.7.3, 3.5.7.4 настоящего Положения.

3.5.8. При оформлении бесплатной услуги инвалиду либо лицу, перевозящему инвалида и/или ребенка-инвалида, въезжающему на территорию парковки с периодичностью не чаще чем 1 раз в 30 календарных дней на период времени не превышающий 5 часов, действует упрощенный порядок оформления услуги.

3.5.8.1. В целях реализации права на упрощенный порядок оформления услуги на бесплатное использование места для парковки ТС инвалидов/ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов информация о транспортном средстве должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

3.5.8.2. Для оформления бесплатной услуги в упрощенном порядке инвалиду либо лицу, перевозящему инвалида и/или ребенка-инвалида, въезжающему/выезжающему на/с территории парковки необходимо:

- Въехать на территорию платной парковки (в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Положения),

- Припарковать ТС в порядке, предусмотренном п. 3.5.2 настоящего Положения.

- Перед выездом с территории платной парковки, обратиться к Администратору АПС для проверки размещения информации о ТС в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и времени пользования почасовой платной парковкой;

- Получить от Администратора АПС инструкции о порядке выезда с парковки.

3.5.8.3. При невозможности маломобильных граждан подойти к помещению АПС для оформления бесплатной услуги необходимо при въезде на стойке въезда нажать кнопку «вызов оператора», пояснить причину вызова и указать своё местоположение. После прихода оператора АПС и проверки размещения информации о ТС в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" получить инструкции о пользовании парковкой и дальнейшем выезде с парковки.

3.5.8.4. При отсутствии ТС в федеральном реестре инвалидов действует порядок, предусмотренный пунктами 3.5.7.3 - 3.5.7.6 настоящего Положения.

3.5.9. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лицо, предоставляющее свои персональные данные для получения бесплатного обслуживания на паркинге АО «Международный аэропорт «Краснодар» собственноручно заполняет бланк согласия на обработку персональных данных и передает его администратору АПС для дальнейшей обработки и хранения. В целях исключения искажений персональных данных и их защиты, согласие заполняется в помещении администратора АПС.

3.5.10. Администратор АПС приобщает полученное согласие и копии правоустанавливающих документов в накопительное дело и хранит в течение календарного года, после чего сдает в архив АО «Международный аэропорт «Краснодар».

3.5.11. Данные об оказании услуги конкретному физическому лицу с указанием даты, времени, ФИО клиента, номера и даты выдачи документа об инвалидности, марки и государственного регистрационного знака автомобиля заносятся администратором АПС в определенные руководством учетные формы в письменном и электронном виде в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.12. При отказе клиента парковки АО «Международный аэропорт «Краснодар» в предоставлении определенных настоящими правилами пользования паркингами документов, подтверждающих право на бесплатное пользование парковочными местами, услуга предоставляется на общих основаниях.

3.5.13. Указанные требования обязательны для исполнения всеми сотрудниками АО «Международный аэропорт «Краснодар» и лицами, получающими право бесплатного пользования паркингами АО «Международный аэропорт «Краснодар».

3.6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты.

В случае утери или порчи пользователем разовой категории парковочной карты, являющейся собственностью Общества, пользователь разовой категории платной парковки обязан возместить ущерб Обществу. Размер ущерба рассчитывается согласно действующего на момент причинения ущерба прейскуранту цен на услуги неавиационной деятельности и указывается на информационных указателях.

Выдача на стойке въезда поврежденной (неработающей) парковочной карты технически исключена. Парковочная карта может быть выдана АПС пользователю разовой категории только в исправном состоянии. Парковочная карта считается поврежденной пользователем разовой категории в случае технической невозможности считывания информации с данной парковочной карты по причине ее механического повреждения.

При утере (порче) парковочной карты Пользователь разовой категории обязан:

- обратиться к Администратору АПС с заявлением об утере (порче) карты;
- получить у Администратора АПС новую парковочную карту с прописанным на ней тарифом за утерю (порчу) карты и услугами парковки;
- произвести оплату в кассу согласно прейскуранту, за утерю (порчу) парковочной карты и за времена пользования услугами парковки;
- предъявить чек об уплате Администратору АПС при выезде с парковки.

Получение новой парковочной карты взамен утерянной (испорченной) **пользователем постоянной категории**, производится после возмещения ущерба в размере, определенном условиями договора. В период замены парковочной карты пользователь постоянной категории пользуется услугой парковки на условиях, предусмотренных для пользователя разовой категории.

3.7. Обязанности Пользователей платной парковки.

- соблюдать правила пользования платной парковкой;
- сохранять парковочную карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с территории платной парковки;
- не передавать парковочную карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;
- соблюдать схему движения ТС на платной парковке и размещать ТС на машина - местах в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования Администратора АПС в части соблюдения условий настоящего Положения;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории платной парковки;
- оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным Обществом и действующим на дату получения услуг;
- возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочной карты, оборудованию АПС (стоек въезда/выезда, терминалов оплаты) на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования платной парковкой в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом.

3.8. Ответственность.

Общество и пользователи платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и условиями заключенных договоров.

Общество, ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность ТС и/или любого иного имущества, размещаемого пользователями на территории платной парковки. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.

4. Альтернативная (бесплатная) парковка

На территории АО «Международный аэропорт «Краснодар» расположена **бесплатная альтернативная парковка**, пользование которой возможно на безвозмездной основе. Месторасположение данной парковки обозначено информационными указателями и может быть уточнено у оператора АПС платной почасовой парковки.

Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования **бесплатной альтернативной парковкой**, а также обязанность пользователей и ответственность Общества.

4.1. Порядок въезда и выезда на территории бесплатной альтернативной парковки.

Въезд на территорию бесплатной альтернативной парковки бесплатный. Доступ на территорию данной парковки свободный. Пользователь въезжает на территорию парковки и ставит ТС на любое свободное место согласно схеме расположения ТС.

4.2. Обязанности лиц, пользующихся Бесплатной альтернативной парковкой.

- соблюдать правила пользования бесплатной альтернативной парковкой;
- соблюдать схему движения ТС на бесплатной альтернативной парковке и размещать ТС на машина - местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории бесплатной альтернативной парковки;
- бережно относиться к оборудованию бесплатной альтернативной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории бесплатной альтернативной парковки;

4.3. Ответственность.

Общество, ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности за сохранность ТС и/или любого иного имущества, размещаемого Пользователями на территории Бесплатной альтернативной парковки.

5. Эксплуатация и содержание парковок на территории

АО «Международный аэропорт «Краснодар».

Территория парковок и подъездные пути очищаются от снега, льда и посторонних предметов.

Производится маркировка искусственных покрытий и оборудования. Схема маркировки покрытий утверждается руководителем Общества. В процессе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) соответствуют ГОСТам и схеме маркировки.

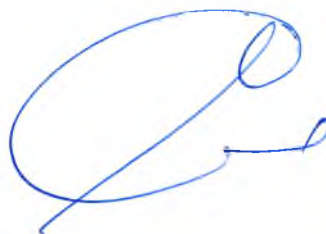
Водоотводные системы поддерживаются в исправном состоянии.

Места парковки и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемы движения транспортных средств.

Общество обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству платной парковки;
- производство работ по уборке территории платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку и поддержание в исправном состоянии средств регулирования движения ТС на платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- содержание в исправном состоянии оборудования платной парковки;
- бесперебойное предоставление услуг парковки ТС на территории платной парковки;
- контроль за соблюдением пользователями правил «Положения о пользовании парковками»;
- охрану оборудования платной парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории.

Руководитель АПС



А.В. Дмитренко